



МОНГОЛ УЛСЫН
БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН САЙДЫН
ТУШААЛ

2020 оны 18 сарын 17 өдөр

Дугаар А/284

Улаанбаатар хот

Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалтыг
зохион байгуулах нийтлэг журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1.2 дахь заалт, мөн зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын батлан хамгаалах тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1.11, 14.1.14 дэх заалтууд, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоол, Батлан хамгаалахын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн 06 дугаар хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журмыг нэгдүгээр, хяналт шалгалтын тайлан гаргах загварыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталж, 2021 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдсүгэй.
2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж, дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, үйл ажиллагаандaa мөрдлөг болгон ажиллахыг Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб, төрлийн цэргийн командлал, барилга-инженерийн цэргийн удирдах газар, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, харьяа аж ахуйн нэгж, байгууллагын дарга /захирагч/ нарт үүрэг болгосугай.
3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Батлан хамгаалахын сайдын 2019 оны А/286 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Батлан хамгаалахын Ерөнхий хянан шалгагч /хурандаа Ж.Болдбаатар/-д даалгасугай.

САЙД

Г.САЙХАНБАЯР



1320100700

Батлан хамгаалахын сайдын 2020 оны
12 дугаар сарын 12ны өдрийн дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

**БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫГ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб, төрлийн цэргийн командлал, барилга-инженерийн цэргийн удирдах газар, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, харьяа аж ахуйн нэгж, байгууллага /цаашид “Анги, байгууллага” гэх/-ын дотоод хяналт шалгалттай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалт /цаашид “Хяналт шалгалт” гэх/-ыг зохион байгуулахдаа Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газар, хуулиар олгогдсон эрх бүхий албан тушаалтны гаргасан эрх зүйн баримт бичиг болон энэхүү журмыг удирдлага болгоно.

1.3. Хяналт шалгалт нь хууль дээдлэх, хараат бус, ил тод, шударга, бодитой, нэгдмэл төлөвлөлт, зохион байгуулалттай, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байх зарчимд тулгуурлана.

1.4 Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалтыг Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч /БХЕХШ/, Батлан хамгаалах яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /ХШУДАГ/, Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар /ХШҮГ/ /цаашид “хяналт шалгалтын нэгжүүд” гэх/ Монгол Улсын хууль, тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, эрх бүхий байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр тогтоосон шийдвэр, энэхүү журмаар тогтоосон чиглэл, хэм хэмжээний хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

1.5 Дотоод хяналт шалгалтын нэгжүй яамны харьяа аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрлийн цэргийн командлал, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбар нь захирагч /дарга/-ын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгтэй байж, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Дотоод хяналт шалгалтын удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын дарга, яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга, харьяа төсөвт болон төрийн өмчит аж ахуйн нэгж байгууллагын дарга /захирагч/ нар Батлан хамгаалахын сайдын өмнө дотоод хяналт шалгалтыг хариуцаж, үр дүнг тайлагнана.

2.2. Төрлийн цэргийн командлал, барилга-инженерийн цэргийн удирдах газар, нэгтгэл, анги /салбар/, байгууллагын дарга /захирагч/ нар Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргын өмнө дотоод хяналт шалгалтыг хариуцаж, үр дүнг тайлагнана.

2.3. Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч нь яамны болон Зэвсэгт хүчний хяналт шалгалтын нэгжийн үйл ажиллагааны уялдааг хангаж, дотоод хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана.

2.4.Анги, байгууллага нь дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий хяналт шалгалтын нэгж болон орон тооны бус ажлын хэсэгтэй байна.

Орон тооны бус байнгын ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд тухайн ажлын чиглэл, хамрах хүрээг харгалзан холбогдох мэргэжлийн албан тушаалтныг оролцуулж болно.

2.5.Дотоод хяналт шалгалтын нэгж, ажлын хэсэг нь тухайн жилд хийх хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөтэй байна.

2.6.Хяналт шалгалтын нэгж, ажлын хэсэг нь төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасны дагуу батлагдсан удирдамжийн хүрээнд явуулна. Удирдамжийг тухайн хяналт шалгалтыг удирдан зохион байгуулах нэгж, ажлын хэсгийн дарга боловсруулж, анги, байгууллагын дарга батална.

2.7.Анги, байгууллага нь энэхүү нийтлэг журамд нийцсэн, өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон "Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журам"-тай байна.

2.8.Удирдлагын шийдвэрээр байгууллагуудын дотоод хяналт шалгалтын гүйцэтгэлд хийсэн хяналт, шалгалтын дүнг шаардлагатай тохиолдолд Батлан хамгаалахын дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

2.9.Хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэхдээ шаардлагатай тохиолдолд Үндэсний аудитын газар, Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газар, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Стандарт, хэмжил зүйн газар болон холбогдох бусад байгууллагаас дэмжлэг авч болно.

2.10.Энэ журмын 2.1, 2.2-т заагдсан албан тушаалтууд нь дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах үүргээ бусдад шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

Гурав. Дотоод хяналт шалгалтын чиглэлүүд

3.1. Дотоод хяналт шалгалт нь дараах чиглэлтэй байна:

3.1.1.Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, Батлан хамгаалахын сайд, Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргын тушаал, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн баримт бичиг, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хийх хяналт шалгалт;

3.1.2.Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаа, төрийн өмчийн ашиглалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалт, үйлдвэрлэл, ажил үйлчилгээ, бараа бүтээгдэхүүний чанар, худалдан авах ажиллагаанд хийх хяналт шалгалт;

3.1.3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, цэргийн албаны зохион байгуулалт, сургалт бэлтгэл, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй болон бусад мэргэжлийн хяналтын чиглэлээр хийх хяналт, шалгалт.

Дөрөв. Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч, түүний ажлын албаны үйл ажиллагаа

4.1.Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагчийн ажлын алба нь энэхүү журмын 3-т заасан чиглэлийн дагуу дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

4.1.1. Журмын 3.1.1-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

4.1.1.1.Батлан хамгаалах салбарт Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, тэдгээрт нийцүүлэн хуулиар олгогдсон эрх бүхий албан тушаалтан, Батлан хамгаалахын сайд, Зэвсэгт хүчиний Жанжин штабын даргын баталсан эрх зүйн баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, сайдыг бодит мэдээллээр хангах, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж, шийдвэр гаргахад нь дэмжлэг үзүүлэх;

4.1.1.2.Анги, байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус болон гүйцэтгэлийн шалгалтын дүнг цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналын хамт Батлан хамгаалахын сайдад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх;

4.1.1.3.Хяналт шалгалтын материал, тайлантай танилцах, холбогдох байгууллагаас шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг гаргуулан авах, тэдгээрт дүн шинжилгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх;

4.1.1.4.Батлан хамгаалах, Зэвсэгт хүчинд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, норм, стандарт, эрх зүйн баримт бичгүүдийг боловсронгуй болгох талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал, зөвлөмж гаргах;

4.1.1.5.Хяналт шалгалтын нэгжүүдийн дараа онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны саналыг нэгтгэн, “Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалтын нэгдсэн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, жил бүрийн 12 дугаар сарын 25-ны дотор Батлан хамгаалахын сайдаар баталгаажуулсан байна.

4.1.2. Журмын 3.1.2-т заасан чиглэлийн хүрээнд:

4.1.2.1.Зэвсэглэл, цэргийн техник, галт хэрэглэл, батлан хамгаалах нөөцийн хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалтын байдалд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;

4.1.2.2.Гадаадын зээл, хандив, тусламжаар нийлүүлэгдсэн зэвсэглэл, цэргийн техник, тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд дүгнэлт өгөх;

4.1.2.3.Улсын батлан хамгаалах болон аюулгүй байдлыг хангах зориулалтаар олгосон тусгай хэрэгцээний газар, барилга, байгууламжийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих;

4.1.2.4.Улсын агаарын хөлөг, нисэх хэрэгсэл, улсын нисэхийн аэродромын бэлэн байдал, инженер, техникийн бүрэлдэхүүний сургалт, дадлагад хяналт тавих, осол, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;

4.1.3. Журмын 3.1.3-т заасан чиглэлийн хүрээнд:

4.1.3.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагын байдалд хяналт тавьж, ашиг сонирхлын зөрчил болон үүсэж болзошгүй аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх;

4.1.3.2. Цэргийн алба хаагчийн эрх зүйн хэм хэмжээ, цэргийн нийтлэг дүрмүүдийн хэрэгжилтийн байдлыг хүний эрхийг хангах шаардлага, зарчмуудтай уялдуулан шалгах, үнэлгээ, дүгнэлт өгөх;

4.1.3.3. Гэмт хэрэг, осол, зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг шинжлэн судлах, дүн шинжилгээ хийж, авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох;

4.1.3.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй болон бусад мэргэжлийн хяналтын чиглэлээр хийх хяналт, шалгалтыг бодлогын удирдамжаар хангах.

4.2. Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч нь төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа хяналт шалгалтын нэгж, шаардлагатай албан тушаалтныг томилуулан, ажиллуулж болно.

Тав. Батлан хамгаалах яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын үйл ажиллагаа

5.1. Батлан хамгаалах яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар нь энэхүү журмын 3-т заасан чиглэлийн дагуу дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

5.1.1 Журмын 3.1.1-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

5.1.1.1. Анги, байгууллагад Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, тэдгээрт нийцүүлэн хуулиар олгогдсон эрх бүхий албан тушаалтны болон Батлан хамгаалахын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан эрх зүйн баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийж, удирдлагыг бодит мэдээллээр хангах;

5.1.1.2. Тодорхой чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг /орон сууц хуваарилах, сонгон шалгаруулах, ойн арга хэмжээ зохион байгуулах... гэх мэт/-ийн үйл ажиллагаа, шийдвэр гаргасан байдалд хяналт шалгалт хийх;

5.1.1.3. Анги, байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын нэгж, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаа, үр дүнд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;

5.2.1 Журмын 3.1.2-т заасан чиглэлийн хүрээнд:

5.2.1.1. Санхүү, төсвийн холбогдолтой хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаа, төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилт, зарцуулалтад;

5.2.1.2. Төрийн өмч хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд;

5.2.1.3. Зэвсэгт хүчний материал, хэрэгслийн хангалт, батлан хамгаалах материаллаг нөөцийн бүрдүүлэлт, ашиглалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд;

5.2.1.4. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагаанд;

5.2.1.5. Төрийн өмчит аж ахуйн нэгжийн бизнесийн үйл ажиллагааны төлөвлөлт, ашиг, орлого, санхүүгийн үйл ажиллагаа, төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд;

5.2.1.6. Батлан хамгаалах салбарт хэрэгжүүлж буй, төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилтэд;

5.2.1.7. Олон улсын болон хоёр талын хамтарсан сургалт, дадлагын санхүүжилт, төлбөрийн орлого, зарцуулалтын байдалд;

5.2.1.8. Гадаад, дотоодын зээл, хандив, тусlamжийн орлого, зарцуулалт, нийлүүлэгдсэн эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд тус тус хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

5.2.1.9. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас өмч хөрөнгө, санхүү төсвийн үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, үндэслэл бүхий мэдээллийн дагуу хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

5.2.1.10. Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийн сан бүрдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийж, удирдлагаар хангах.

5.3.1 Журмын 3.1.3-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

5.3.1.1 Анги, байгууллагуудын цэргийн албаны зохион байгуулалт, дэг журам, сахилга хариуцлагын байдал, гэмт хэрэг, осол, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд тус тус хяналт шалгалт явуулах;

5.3.1.2. Цахим мэдээлэл, технологийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээ, хөдөлмөр, хүнс, орчны аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, халдварт хамгаалалтын байдалд хяналт тавих.

Зургаа. Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газрын үйл ажиллагаа

6.1. Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар нь энэхүү журмын 3-т заасан чиглэлийн дагуу дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Журмын 3.1.1-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

6.1.1.1. Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, байгууллага, салбарт Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөр, Батлан хамгаалахын сайд, Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргын тушаалын хэрэгжилтэд;

6.1.1.2. Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргын тушаалаар томилогдсон тодорхой чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд;

6.2.1.3. Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн баримт бичгүүдэд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах;

6.1.1.4.Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

6.2.1 Журмын 3.1.2.-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

6.2.1.1.Төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилт, зарцуулалт, үр ашиг, төрийн өмчийн бүртгэл, тооцоо, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаа, бараа, бүтээгдэхүүн, ажил, үйлчилгээний чанар, байдал, худалдан авах ажиллагаанд;

6.2.1.2.Цэргийн бүх төрлийн материал хэрэгслийн хангалт, табель хэрэгслэл, авто хуягт, тусгай тоноглолтой техник, агаарын цэргийн техник хэрэгслийн ашиглалт, хадгалалт, зарцуулалт, хугацаа, нормын мөрдөлт, эд хөрөнгийн тооллого, нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтад;

6.2.1.3.Зэвсэглэл, цэргийн техникийн бэлэн байдал, галт хэрэглэлийн ашиглалт, зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад;

6.2.1.4.Тавиулангийн албаны үйл ажиллагаа, үндсэн элементүүдийн үүрэг гүйцэтгэх боломж, зам тээврийн осол, зөрчлөөс урьдчилсан сэргийлэх чиглэлээр авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, үр дүнд тус тус мэргэжлийн хяналт шалгалт хийж, шалган туслах.

6.3.1 Журмын 3.1.3-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

6.3.1.1.Цэргийн сургалт бэлтгэлийн төлөвлөлт, явц, үр дүн, сэтгэл зүйн хангалтын байдал, хүний нөөцийн чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээнд;

6.3.1.2.Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, салбарын цэргийн албаны зохион байгуулалт, дэг журам, сахилга хариуцлагыг бэхжүүлэх, гэмт хэрэг, осол, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд;

6.3.1.3.Тусгай тоноглолтой техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, өндөр даралтын сав, хэрэглэл, өргөх механизм, өргөх хэрэгслийн чанар байдал, баталгаажилт, аюулгүй ажиллагаанд;

6.3.1.4.Хэмжил зүй, харилцаа холбоо, нууц хадгалалт, хамгаалалт, мэдээллийн аюулгүй байдал, архив, баримт бичгийн хөтлөлт бүрдүүлэлт, хөдөлмөр, барилга техник, цахилгаан эрчим хүч, гол түймрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээ, хүнс, орчны аюулгүй байдал, халдварт хамгаалал, мал, амьтан, хорио цээрийн чиглэлээр тус тус мэргэжлийн хяналт шалгалт хийж, шалган туслах.

Долоо. Анги, байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн үйл ажиллагаа

7.1. Ажлын хэсэг нь энэхүү журмын 3-т заасан чиглэлийн хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

7.1.1. Журмын 3.1.1-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

7.1.1.1.Анги, байгууллагад хууль тогтоомж, тушаал, шийдвэр, үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих;

7.1.1.2.Шилэн дансны тухай хууль, холбогдон гарсан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд сар бүр тогтмол хяналт тавих;

7.1.1.3.“Монгол Улсын цэргийн нийтлэг дүрмүүд”, “Цэргийн албыг зохион байгуулах заавар”-ын хэрэгжилт, албан тушаалтнуудын төрийн өмч, эд хөрөнгийн хариуцлагатай холбоотой үүргийн биелэлтийг сар бүр шалгаж, хяналт тавих;

7.2.1. Журмын 3.1.2.-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

7.2.1.1.Үндсэн болон туслах үйл ажиллагааны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад;

7.2.1.2.Өмч хөрөнгийн ашиглалт, арчлан хамгаалалт, хадгалалтад;

7.2.1.3.Цэргийн алба хаагчдын ахуй хангарт, төвлөрсөн болон төвлөрсөн бус хангальтаар бэлтгэн нийлүүлэгдсэн бараа материалын чанар байдал, зарцуулалт, нормын мөрдөлтөд;

7.2.1.4.Үйлдвэрлэж байгаа болон борлуулж байгаа бараа, бүтээгдэхүүн, ажил, үйлчилгээний чанар, байдалд;

7.2.1.5.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагаанд тус тус хяналт, шалгалт хийх;

7.2.1.6.Эд хөрөнгийн тооллогыг бодитой, үнэн зөв хийж буй эсэхэд хяналт тавих, гэнэтийн болон хэсэгчилсэн тооллого сар бүр тогтмол явуулах;

7.2.1.7.Бие бүрэлдэхүүний цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшууллын тооцоолол, олголт, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хувь хүний орлогын албан татварын суутгал, төлөлтөд хяналт тавьж, цалингийн цэсийг банкны болон бусад холбогдох баримттай тулган баталгаажуулах ажлыг улиралд 1-ээс доошгүй удаа хийх;

7.3.1. Журмын 3.1.3-д заасан чиглэлийн хүрээнд:

7.3.1.1.Холбоо, мэдээллийн аюулгүй байдал, архив, албан хэрэг хөтлөлт, албаны нууцын горим, барилга техник, эрчим хүч, гал түймэр, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, хөдөлмөр, хүнс, орчны аюулгүй байдал, халдварт хамгаалал, мал, амьтан, хорио цээрийн хяналтын тухай холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын хэрэгжилтэд;

7.3.1.2.Цэргийн сургалт бэлтгэл, мэдээлэл, сурталчилгаа, сэтгэл зүйн хангалтын байдал, соёл хүмүүжлийн ажил, ажлын байрны нөхцөл байдалд;

7.3.1.3.Цэргийн алба хаагчийн хүний эрхийг хангах, гэмт хэрэг, осол, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, дэг журам, сахилга хариуцлагыг бэхжүүлэх талаар гарсан тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтэд;

7.3.1.4.Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааг хангасан байдалд тус тус хяналт, шалгалт хийх.

Найм. Дотоод хяналт шалгалтын нэгж, албан тушаалтны нийтлэг эрх, үүрэг

8.1.Анги, байгууллага, албан тушаалтнаас хяналт шалгалтын ажилд шаардлагатай тайлан, мэдээ, танилцуулга, судалгаа, лавлагаа болон холбогдох бусад баримт, материалыг гаргуулан авах, холбогдох албан тушаалтны илтгэл, мэдээллийг сонсох;

8.2.Албан ажлын шугамаар архивын болон нууц материалтай танилцах, хяналт шалгалт хийх объектод саадгүй нэвтрэх;

8.3.Хяналт шалгалтын явцад шаардлагатай гэж үзвэл төрийн өмч хөрөнгөд хяналтын тооллого хийлгэх;

8.4.Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан, нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хугацаатай үүрэг даалгавар, албан шаардлага хүргүүлж, биелэлтийг хангуулах;

8.5.Төрийн болон байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах, албан ажлын шугамаар олж авсан мэдээллийг зөвхөн албан хэрэгцээнд ашиглах;

8.6.Эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу дотоод хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж, дүнг тайлагнах;

8.7.Илэрсэн зөрчил, дутагдлын шалтгаан нөхцөлийг тодруулан зөрчлийг арилгуулах, урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

8.8.Шаардлагатай бол илэрсэн зөрчил, дутагдлын шалтгаан нөхцөлийг арилгах асуудлаар болон зөрчил гаргасан этгээдэд хариуцлага ногдуулах талаар дээд шатны байгууллагын удирдлагад санал тавьж шийдвэрлүүлэх;

8.9.Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг сурталчлах, хяналт шалгалтын ажлыг хэрэгжүүлэх талаар сургалт зохион байгуулах;

8.10.Дотоод хяналт шалгалтын үр нөлөө болон мэргэжлийн чадавхыг дээшлүүлэх зорилгоор хөндлөнгийн хяналтын байгууллагаас мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авах, зөрчлийг нь арилгаж чадахгүй асуудлыг хууль хяналтын эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх, хамтран ажиллах талаар санал боловсруулан удирдлагад танилцуулах;

8.11.Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилт болон зөрчлийн талаарх мэдээллээр удирдлагыг хангах;

8.12.Хийсэн хяналт шалгалтын талаар бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;

8.13.Дотоод хяналт шалгалтаар хүний амь нас, эрүүл мэнд, байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн болон хүнсний аюулгүй байдалд шууд буюу шууд бусаар ноцтой аюул, хор хохирол учруулж болохуйц нөхцөл байдал үүссэн нь тогтоогдвол түүнийг таслан зогсоох, арилгах арга хэмжээг нэн даруй авч, удирдлагад мэдэгдэх;

8.14.Дотоод хяналт шалгалтаар бараа, бүтээгдэхүүний чанар стандартын шаардлага хангаж байгаа эсэхийг баталгаажуулахын тулд бүтээгдэхүүний дээж, сорьцыг авч, Зэвсэгт хүчний Нэгдсэн лаборатори болон итгэмжлэгдсэн бусад лабораториид шинжлүүлж, дүгнэлт гаргуулах;

8.15.Албан тушаалтан нь энэхүү журамд заасан хяналт шалгалтыг явуулахад ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай удирдах албан тушаалтанд бичгээр мэдэгдэнэ.

Ес. Хяналт шалгалтын ажлыг тайлагнах

9.1.Дотоод хяналт шалгалтын ажлын биелэлтийг батлагдсан загварын дагуу гаргаж, дараах хугацаанд тайлагнана.

9.1.1.Төрлийн цэргийн командлал, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, ангиуд дотоод хяналт шалгалтын сарын ажлыг Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт дараа сарын 05-ны дотор;

9.1.2.Батлан хамгаалах яамны харьяа байгууллага, аж ахуй нэгжүүд дотоод хяналт шалгалтын улирлын тайланг, Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар Зэвсэгт хүчний дотоод хяналт шалгалтын улирлын нэгтгэсэн тайланг яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт дараа улирлын эхний сарын 10-ны дотор;

9.1.3.Яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар салбарын дотоод хяналт шалгалтын эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн нэгтгэсэн тайланг, Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар Зэвсэгт хүчний дотоод хяналт шалгалтын эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн нэгтгэсэн тайланг тус тус боловсруулж, Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагчид 07 дугаар сарын 15, дараа оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор тус тус хүргүүлнэ.

Арав. Бусад зүйл

10.1.Батлан хамгаалахын дотоод хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг өөрийн анги, байгууллагын төсөвт тусгаж, санхүүжүүлнэ.

10.2.Батлан хамгаалахын Ерөнхий хянан шалгагч, яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар, Зэвсэгт хүчний Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар анги, байгууллагын орон тооны бус ажлын хэсгээс гаргасан албан даалгавар, шаардлага, зөвлөмжийг байгууллага, албан тушаалтан хэрэгжүүлж, тогтоосон хугацаанд хариу мэдэгдэх үүрэгтэй.

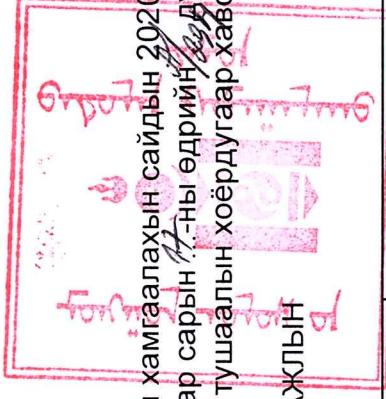
10.3.Дотоод хяналтын нэгж, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд эрх, үүргээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбогдуулан аливаа дарамт, шахалт үзүүлэх, үйл ажиллагаанд нь хөндлөнгөөс нөлөөлөхийг хориглоно.

10.4.Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан гомдлыг Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

10.5.Энэхүү журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэмд заасны дагуу албан тушаал бууруулах, ажлаас чөлөөлөх хүртэл хариуцлага хүлээлгэнэ.

10.6.Дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний хэрэгжүүлэх арга хэмжээг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нь тусгулан, үр дүнг тооцож, Төрийн албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж, дүгнэхэд харгалзан үзнэ.

---оОо---



Батлан хамгаалахын сайдын 2020 оны
дугаар сарын 22-ны өдрийн дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

Нэг. ... ДУГААР АНГИ /БАЙГУУЛЛАГА/-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АЖЛЫН
ХЭСГИЙН САР /УЛИРАЛ/-ЫН ТАЙЛАН

Д/д	Шалгасан чиглэл	Алдаа, зөрчлийн товч утга, үндэслэл	Зөрчлийн мөнгөн дүн /мян.төг/	Шалгасан байгууллага /ажлын хэсэг-/аас гаргасан шийдвэр	Алдаа зөрчил гаргасан болон хариуцах албан тушаалтын	Алдаа зөрчил гаргасан болон хариуцах албан тушаалтын
					Албан тушаал	Цол, овог нэр

Баталгаажуулсан: /албан тушаал, нэр/
/гарын үсэг, тамга, тэмдэг/

Тайлтан гаргасан: /албан тушаал, нэр/

Хоёр.ДУГААР АНГИ /БАЙГУУЛЛАГА/-ЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН НЭГЖИЙН
УЛИРАЛ /ХАГАС ЖИЛ, ЖИЛ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН/-ЫН ТАЙЛАН

Д/д	Анги, Байгууллагын нэр	Шалгасан чиглэл	Алдаа, зөрчлийн товч утга, үндэслэл	Зөрчлийн мөнгөн дүн /мян.төг/	Шалгасан байгууллагаас гаргасан шийдвэр	Алдаа зөрчил гаргасан болон хариуцах албан тушаалтын	Дундэлт Албан тушаал	Алдаа зөрчил гаргасан болон хариуцах албан тушаалтын

Жич: Тайлланг улирал, хагас жил, жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэж, өссөн дүн, мэдээллийн гаргана.

Баталгаажуулсан: /албан тушаал, нэр/
/гарын үсэг, тамга, тэмдэг/

Тайлтан гаргасан: /албан тушаал, нэр/

Хянааж хүлээн авсан:

Хянааж хүлээн авсан: