



МОНГОЛ УЛСЫН
БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН САЙДЫН
ТУШААЛ

2020 оны 12 сарын 17 өдөр

Дугаар А/295

Улаанбаатар хот

Батлан хамгаалахын дотоод аудит,
санхүүгийн хяналт шалгалтын журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1.2 дахь заалт, мөн зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын батлан хамгаалах тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1.11, 14.1.14 дэх заалтууд, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоол, Батлан хамгаалахын сайдын зөвлөлийн 2020 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн 06 дугаар хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

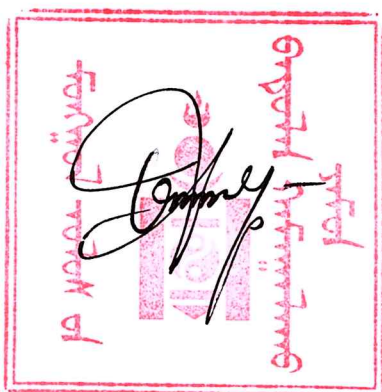
1. Батлан хамгаалахын дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын журмыг хавсралтаар баталж, 2021 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдсүгэй.

2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллахыг Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб, төрлийн цэргийн командлал, барилга-инженерийн цэргийн удирдах газар, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, харьяа аж ахуйн нэгж, байгууллагын дарга /захирагч/ нарт үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Батлан хамгаалахын сайдын 2019 оны А/390 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Батлан хамгаалахын Ерөнхий хянан шалгагч /хурандаа Ж.Болдбаатар/-д даалгасугай.

САЙД



Г.САЙХАНБАЯР

1320100701

Батлан хамгаалахын сайдын 2020 оны
12 дугаар сарын 17 ны өдрийн
А/2035 дугаар тушаалын хавсралт

БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ДОТООД АУДИТ, САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмаар Батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулахтай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Батлан хамгаалахын дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын зорилго нь Батлан хамгаалахын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, анги, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, үнэ цэнийг нэмэгдүүлэх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, удирдлагыг үнэн зөв, бодитой мэдээллээр хангах, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэхэд оршино.

1.3. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газар, эрх бүхий бусад байгууллага, албан тушаалтнаас нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан эрх зүйн баримт бичиг болон энэхүү журмыг удирдлага болгоно.

1.4. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа нь ил тод, бие даасан, хараат бус байж, олон улсын стандартад заасан арга, хэлбэрээр хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа явуулах, үнэн зөв, бодитойгоор үнэлж, дүнг шударгаар тайлагнах, багаар ажиллах зарчмыг баримтална.

Хоёр. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын хамрах хүрээ

2.1. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтыг батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж эрхлэн явуулна.

2.2. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгжүүд нь дараах анги, байгууллагуудад хяналт шалгалт хийнэ:

2.2.1. Батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төсөвт болон төрийн өмчит аж ахуйн нэгж байгууллага, аймаг, нийслэл, дүүргийн Цэргийн штаб;

2.2.2. Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн дэргэдэх санхүүгийн хяналт шалгалт /дотоод аудит/-ын нэгж нь Зэвсэгт хүчний төрлийн цэргийн командлал, барилга-инженерийн цэргийн удирдах газар, Зэвсэгт хүчний нэгтгэл, анги, байгууллагуудад тус тус хяналт шалгалт хийнэ.

Гурав. Батлан хамгаалахын дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын чиглэл.

3.1. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтыг дараах чиглэлээр зохион

байгуулна:

3.1.1. Монгол Улсын хууль, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр түүнд нийцүүлэн эрх бүхий албан тушаалтны баталсан эрх зүйн баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, дүрэм, журам, заавар, норм, стандартын мөрдөлт;

3.1.2.Бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, уялдаа холбоо, хэрэгжилт;

3.1.3.Анги, байгууллагын стратегийн зорилго, зорилт, чиг үүрэг, үндсэн үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт;

3.1.4.Анги, байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааны үр дүн;

3.1.5.Анги, байгууллагын даргын тушаалаар томилогдсон тодорхой чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн үйл ажиллагаа, шийдвэр гаргасан байдал;

3.1.6.Төсөвт болон төрийн өмчит аж ахуйн нэгж, байгууллагын орлогын төлөвлөлт, төвлөрүүлэлт, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт;

3.1.7.Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, ашиглалт, зарцуулалт, үр дүн;

3.1.8.Төрийн өмч хөрөнгийн бүртгэл тооцоо, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, тооллогын чанар, үр дүн, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлт;

3.1.9.Санхүүгийн үйл ажиллагааны үр дүн, үр ашгийн байдал;

3.1.10.Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, авлага, өглөгийн байдал, санхүүгийн тайлан гаргалт;

3.1.11.Бие бүрэлдэхүүний цалингийн тооцоолол, олголт;

3.1.12.Цэргийн материал, техник, цэргийн алба хаагчдын ахуй хангалт, төвлөрсөн болон төвлөрсөн бус хангалтаар бэлтгэн нийлүүлэгдсэн бараа материалын төсөв, санхүүжилт, гүйцэтгэл, худалдан авах ажиллагаа;

3.1.13.Батлан хамгаалах материаллаг нөөцийн төлөвлөлт, бүрдүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, шинэчлэлт, зарцуулалт;

3.1.14.Засгийн газрын тусгай сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг, эргэж төлөгдөх нөхцөлөөр ашиглуулж байгаа төсвийн хөрөнгө, олон улсын байгууллага, гадаадын орны Засгийн газар, байгууллага, иргэдээс олгосон зээл, хандив, тусламж, тэдгээртэй адилтгах хөрөнгийн бүртгэл, тооцоо, ашиглалт, зарцуулалт, үр дүн;

3.1.15. Олон улсын болон хоёр талын хамтарсан сургалт, дадлагын санхүүжилт, санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаа;

3.1.16.Цэргийн дүйцүүлэх албаны мөнгөн төлбөрийн орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалт;

3.1.17.Холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмаар байгууллагын удирдлага, албан тушаалтнуудын төрийн өмч, эд хөрөнгийн хариуцлагатай холбоотой үүргийн биелэлт;

3.1.18.Хөндлөнгийн болон дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтаар өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилт;

3.1.19.Удирдлагын шийдвэрээр болон байгууллага, иргэдээс өмч хөрөнгө, санхүү төсвийн үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, үндэслэл бүхий мэдээллийн мөрөөр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх.

3.1.20.Эрсдэлийн үнэлгээг харгалзан дээрх чиглэлүүдийн хүрээнд явцын болон гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжүүлнэ.

Дөрөв. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалт

4.1.Батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж нь анги, байгууллагын үйл ажиллагаанд эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлд суурилсан “Дотоод аудитын дунд хугацааны төлөвлөгөө” болон “Дотоод аудитын жилийн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, Батлан хамгаалахын дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлж, батлуулна.

4.2.Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн хяналт шалгалт /дотоод аудит/-ын нэгж нь энэхүү журмын 4.1-д заасан төлөвлөгөөтэй уялдуулан жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргаар батлуулна.

4.3.Анги, байгууллагад санхүүгийн хяналт шалгалтыг 2 жил тутам нэгээс доошгүй удаа хийнэ. Дотоод аудит хийх давтамжийг эрсдэлийн үнэлгээг харгалзан тогтооно.

4.4.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгжүүд нь тайлант жилийн төлөвлөлтийн уялдааг хангаж, хяналт шалгалтын ажлыг давхардалгүй зохион байгуулж хэрэгжүүлнэ.

4.5.Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын удирдамжийг тухайн анги, байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн, хяналт шалгалтын зорилго, хамрах хүрээ, чиглэлийг тодорхойлж, боловсруулан, Батлан хамгаалахын сайд, Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын дарга тус тус батална.

4.6.Дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаанд, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагч санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаанд тус тус эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ.

4.7.Батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж нь Зэвсэгт хүчний төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгжийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.

4.8. Шалгалтад хамрагдаж буй байгууллагын үйл ажиллагааны цар хүрээ, төсөв, өмч хөрөнгийн хэмжээнээс хамааран дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт явуулах хугацааг “Санхүүгийн хяналт шалгалтын стандарт”-д заасны дагуу дараах байдлаар тогтооно.

- Төрийн өмчит томоохон аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар, жилд 5,000.0 саяас дээш төгрөгийн санхүүжилттэй төсөвт байгууллагад - ажлын 30 хоног;
- Төрийн өмчит жижиг, дунд хэмжээний аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар, жилд 1,000.0 - 5,000.0 сая хүртэл төгрөгийн санхүүжилттэй төсөвт байгууллагад - ажлын 25 хоног;
- Бага хэмжээний буюу жилд 1,000.0 сая хүртэл төгрөгийн санхүүжилт авдаг төсөвт байгууллагад - ажлын 14 хоног.

4.9. Шалгалтын хугацааг гадны давагдашгүй хүчин зүйл болон бусад шалтгаанаар сунгах шаардлага үүссэн тохиолдолд удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлүүлнэ.

4.10. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын ажлын баримт, шалгалтын тэмдэглэлийг хоёр хувь үйлдэх бөгөөд нэг хувийг шалгуулагч этгээдэд өгнө. Дотоод аудитын ажлын баримт, санхүүгийн хяналт шалгалтын тэмдэглэл үйлдэхдээ холбогдох стандартыг мөрдөнө.

4.11. Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагч нь шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн, албан тушаалтанд шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хангуулах зорилгоор албан шаардлага үйлдэнэ.

4.12. Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч нь шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдал гэмт хэргийн шинжгүй бол Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 10.12.2-т заасны дагуу төсөвт болон бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэхээр төлбөрийн акт тогтооно. Тухайн зөрчлийг улсын байцаагч илрүүлсэн тохиолдолд улсын ахлах байцаагчид шилжүүлж, дахин шалгасны үндсэн дээр улсын ахлах байцаагч төлбөрийн акт тогтооно.

4.13. Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч шалгалтаар төсөв, төрийн өмч хөрөнгөнд их хэмжээний хор хохирол учирсан, гэмт хэргийн шинжтэй зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд удирдлагад танилцуулж, шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

4.14. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт дууссанаас хойш ажлын 7 хоногийн дотор дотоод аудитын тайлан, ажлын баримт, шалгалтын тэмдэглэл бичиж, хариуцсан бүтцийн нэгжийн даргад танилцуулна.

4.15. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга нь дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагын шалгалтын дүнг Батлан хамгаалахын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд яамны Батлан хамгаалахын дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлнэ.

4.16. Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн хяналт шалгалт /дотоод аудит/-ын нэгж нь хяналт шалгалтад хамрагдсан анги,

байгууллагын шалгалтын дүнг Зэвсэгт хүчний Жанжин штабын даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ. Шаардлагатай гэж үзвэл Батлан хамгаалахын дотоод аудитын хорооны хурлаар тухайн асуудлыг хэлэлцүүлэн, шийдвэрлүүлж болно.

4.17. Батлан хамгаалахын дотоод аудитын хорооны хурлаар дараах асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ:

4.17.1. Батлан хамгаалахын дотоод аудитын дунд хугацааны төлөвлөгөө, дотоод аудитын жилийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн явц;

4.17.2. удирдлагын шийдвэрээр дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын дүн;

4.17.3. хөндлөнгийн болон дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулахаар хүргүүлсэн акт, албан шаардлага, өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явц;

4.17.4. шалгалтад хамрагдсан анги, байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд анхаарах асуудал, цаашид авах арга хэмжээ, холбогдох албан тушаалтанд хариуцлага тооцох санал.

4.18. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж нь хяналт шалгалтаар тогтоосон акт, хүргүүлсэн албан шаардлага, өгсөн зөвлөмж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээний хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Батлан хамгаалах болон Зэвсэгт хүчний удирдлагад танилцуулна.

4.19. Шаардлагатай үед холбогдох байгууллагатай тохиролцсоны үндсэн дээр төрийн болон төрийн бус байгууллага, шинжээч, мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд татан оролцуулна.

4.20. Зэвсэгт хүчний төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн хяналт шалгалт /дотоод аудит/ хариуцсан нэгж үйл ажиллагааны тайлан, тоон мэдээг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан загварын дагуу гаргаж, Батлан хамгаалах яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хагас жилийн тайланг 07 дугаар сарын 05-ны өдөр, бүтэн жилийн тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

4.21. Батлан хамгаалахын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны хагас, бүтэн жилийн тайлан, тоон мэдээг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад жил бүрийн 07 дугаар сарын 10-ны өдөр болон дараа жилийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

Тав. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын ажлын баримтжуулалт, хадгалалт

5.1. Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдалтай холбоотой нотлох баримт, шалгуулагч байгууллагын тайлбарыг баримтжуулж, дотоод аудитын ажлын баримт болон шалгалтын тэмдэглэлд хавсаргана.

5.2.Дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагч нь анги, байгууллагын чиг үүрэг, үндсэн үйл ажиллагаа, төсөв, өмч хөрөнгийн цар хүрээ, дотоодын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтын дүн, зөрчил, дутагдал, авсан арга хэмжээ, зөрчил дутагдал гаргасан албан тушаалтнуудын талаар мэдээллийн нэгдсэн санг хөтөлж, тухай бүр баяжилт хийнэ.

5.3.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагнал, нэг бүрчилсэн акт, албан шаардлага, аудитын зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үе шат бүрийн тайланг зохих стандартын дагуу архивын нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгнө.

5.4.Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч нь дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж, дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагч нар чиг үүргээ хараат бусаар, аливаа нөлөөлөлд автахгүйгээр гүйцэтгэхэд нь дэмжлэг үзүүлж ажиллана.

Зургаа. Бусад байгууллагатай харилцах

6.1.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын нэгж нь төрийн аудит болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай дараах хүрээнд хамтран ажиллаж болно.

6.1.1.Дунд хугацааны стратеги, жилийн ажлын төлөвлөгөө, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын тайлангийн талаар мэдээлэл солилцох;

6.1.2.Хамтарсан сургалт зохион байгуулах, үйл ажиллагааны арга зүй, туршлага судлах;

6.1.3.Бусад үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл солилцох.

Долоо. Шалгуулагч байгууллагын удирдлага, алба хаагчдын үүрэг

7.1.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтыг явуулах үед дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагчийн шаардсан мэдээ, материал, лавлагаа, тайлбарыг хяналт шалгалт, аудит хийлгэж байгаа анги, байгууллага, хуулийн этгээдийн удирдлага, албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хугацаанд нь гаргаж өгөх, шаардлагатай тохиолдолд ярилцлага, санал асуулгад оролцох.

7.2.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтаар хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй, дотоод хяналт шалгалтыг сулруулсан, албан тушаалын эрх мэдлээ хэтрүүлсэн, төсвийн сахилга зөрчсөн, төрийн өмч хөрөнгийг зориулалт бусаар зарцуулсан, акт, албан шаардлага, өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллаагүй албан тушаалтнуудад хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага тооцох саналыг удирдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлж, авсан арга хэмжээг яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб, төрлийн цэргийн командлалын хүний нөөцийн бүртгэлд бүртгэн, тэдний албан ажлыг дүгнэх, албан тушаалд дэвшүүлэн томилох, шагнаж урамшуулах, сургууль дамжаанд сургахаар сонгохдоо нэг үндсэн үзүүлэлт болгож, шударга ёсны зарчмыг

баримтлах үүрэг хүлээх.

7.3.Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтад хамрагдсан анги, байгууллагууд шалгалтын дүгнэлт, санал, зөвлөмж, акт, албан шаардлагын хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, хяналт шалгалтыг хийсэн байгууллагад тайлагнах.

7.4.Төсөв, санхүүгийн сахилга, ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх, зөрчил, дутагдлыг таслан зогсоох, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр бие бүрэлдэхүүнд хууль, дүрэм, журам, зааврыг сурталчлан таниулах, дотоод хяналтыг тогтмолжуулж, үр нөлөөг дээшлүүлэх.

Найм. Бусад зүйл

8.1.Шалгуулагч байгууллага, албан тушаалтан нь дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагчийн гаргасан шийдвэрийг үндэслэлгүй гэж үзвэл түүнийг хүлээн авснаас хойш хуанлийн 10 хоногийн дотор Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагчид гомдол гаргаж болно.

8.2.Батлан хамгаалахын ерөнхий хянан шалгагч нь гомдлыг хүлээн авснаас хойш хуанлийн 30 хоногийн дотор хянан шийдвэрлэх бөгөөд түүний шийдвэрийг шалгуулагч эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.

8.3.Дотоод аудитын ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нь хууль зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулсан бол түүнд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

БАТЛАН ХАМГААЛАХ ЯАМ